# Le mode d'emploi du contributeur

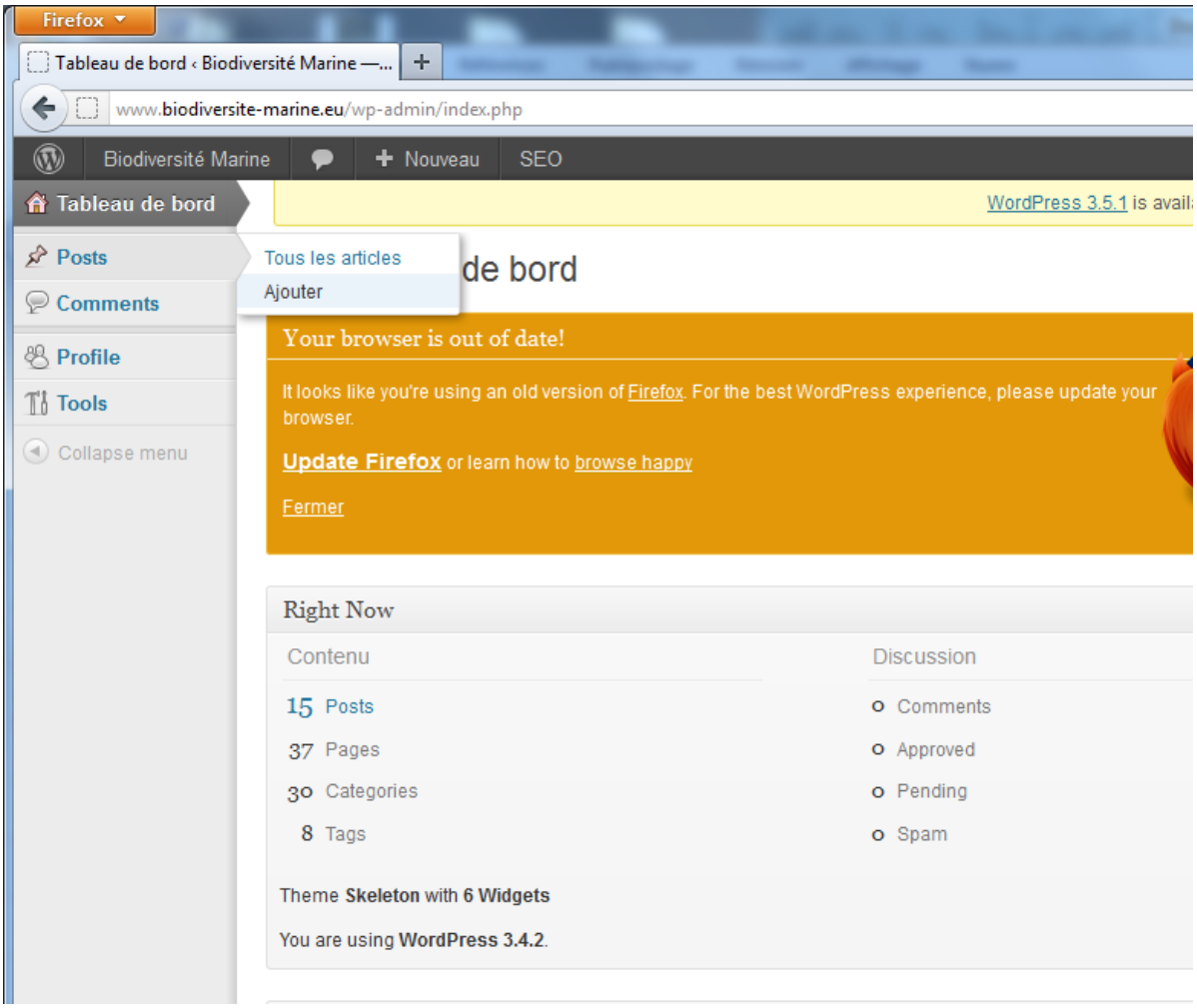
Comment faire pour :

- publier un article,
- commenter ou compléter une contribution dont on n'est pas l'auteur.

## PUBLIER UN ARTICLE

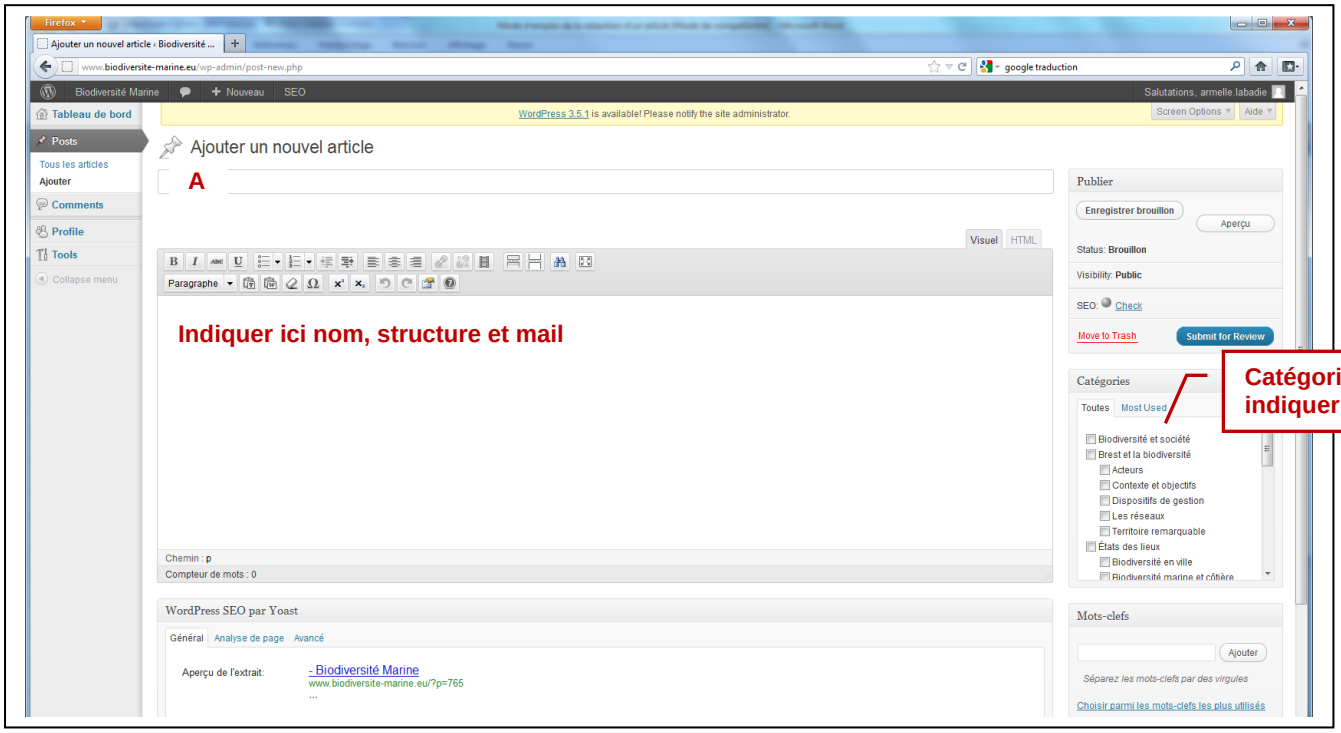
1- Entrer son **identifiant et mot de passe** à partir du menu « Contribuez » situé dans le bandeau
Vous êtes dirigé vers le tableau de bord.

2- Dans le menu de gauche, choisir « Posts/ajouter »
Vous allez pouvoir rédiger votre article/contribution.

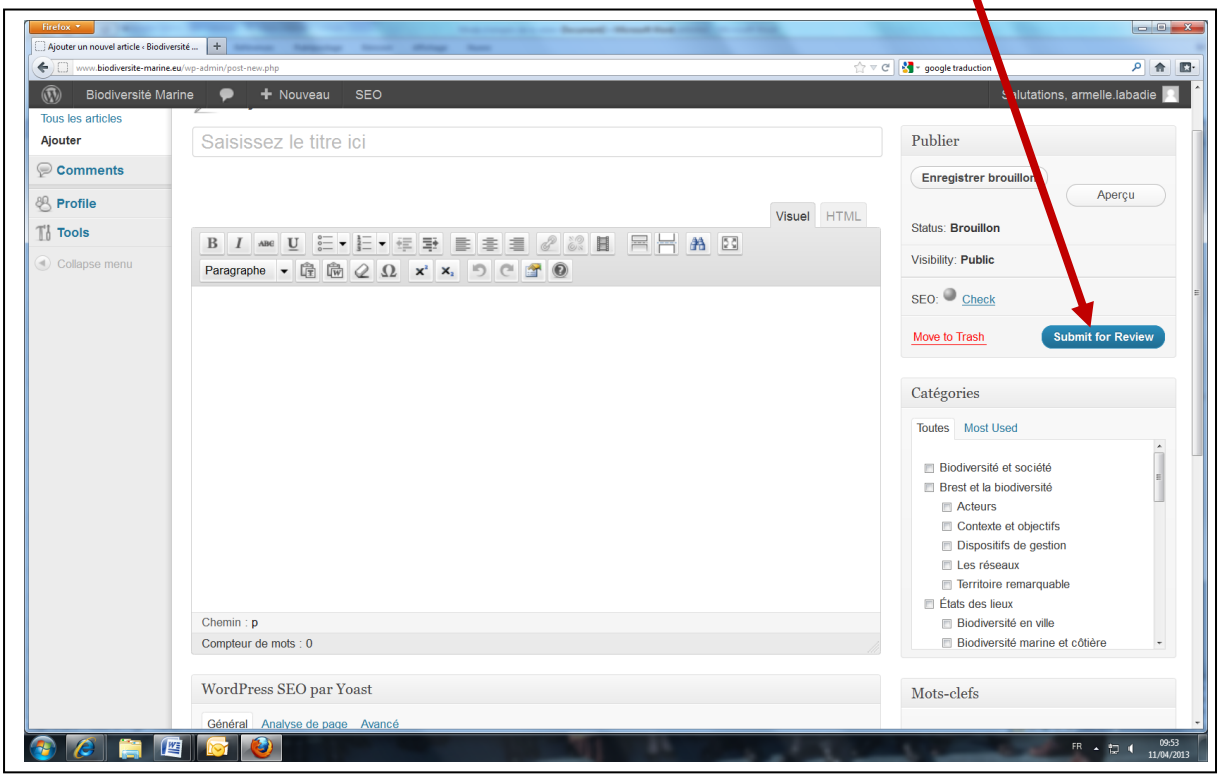


Lorsque vous rédigez un article, une contribution, pensez à :

- Donner un titre à votre article **(A)**
- Indiquer en début d'article (juste après le titre) votre nom, votre structure d'appartenance et le mail auquel des internautes peuvent vous contacter
- De classer votre article sous une des catégories proposées (bloc situé à droite de la page




3- Quand votre article est prêt, il suffit de cliquer sur « **Submit for review** » L'administrateur du site validera ensuite votre article qui sera alors publié sur le site et accessible à l'ensemble des internautes.



## COMMENTER OU COMPLETER UNE CONTRIBUTION DONT ON N'EST PAS L'AUTEUR

Le processus est le même que pour la publication d'un article tel que décrit ci-dessus.
Il faudra juste préciser à la suite de votre nom qu'il s'agit d'une réponse ou d'un complément d'informations en lien avec une publication déjà en ligne.

Exemple :
*Corps de l'article* :
Article rédigé par xxxxxx, **en réponse à l'article xxx (reprendre ici le titre de l'article en ligne auquel vous souhaitez réagir)**